



Pfarrkindergarten St. Margareta

Baumburger Leite 4 | 83352 Altenmarkt

Kindergarten St. Margareta Altenmarkt

A - Z

Montag	7.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Dienstag	7.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Mittwoch	7.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Donnerstag	7.00 Uhr bis 16.30 Uhr
Freitag	7.00 Uhr bis 14.00 Uhr

**Kernzeit: 8.30 Uhr bis 12.30 Uhr**

### **Unsere Kita Beiträge**

Stunden	Grundbeitrag	Spielgeld	Gesamt
2 bis 3 Std. U 3 Gruppe	45,00 €	5,00 €	50,00 €
3 bis 4 Std.	60,00 €	5,00 €	65,00 €
4 bis 5 Std.	66,00 €	5,00 €	71,00 €
5 bis 6 Std.	72,00 €	5,00 €	77,00 €
6 bis 7 Std.	78,00 €	5,00 €	83,00 €
7 bis 8 Std.	84,00 €	5,00 €	89,00 €
8 bis 9 Std.	90,00 €	5,00 €	95,00 €

Es kommt zu Beginn der Kita Zeit eine einmalige Anmeldegebühr von 5,00 € hinzu.

Die Grundbeiträge werden von der Gemeinde Altenmarkt und den Trägerschaften (Kath. Kita - Verbund + AWO) unserer Kita's festgelegt.

Änderungen sind möglich!

Die Beiträge sind seit Jahren gleichbleibend.

Die Gemeinde Altenmarkt sowie die Trägervertreter sind sehr daran interessiert, die Beiträge so gering wie möglich zu halten.

## **Kind**

Ein Kind, das ständig kritisiert wird, lernt zu verdammen.

Ein Kind, das geschlagen wird, lernt selbst zu schlagen,

Ein Kind, das verhöhnt wird, lernt Schüchternheit.

Ein Kind, das der Ironie ausgesetzt wird, bekommt ein schlechtes Gewissen.

Aber ein Kind, das ermuntert wird, lernt Selbstvertrauen.

Ein Kind, das Ehrlichkeit erlebt, lernt Gerechtigkeit.

Ein Kind, das gelobt wird, lernt Bewertung.

Ein Kind, das Freundlichkeit erfährt, lernt Freundschaft.

Ein Kind, das Geborgenheit erleben darf, lernt Vertrauen.

Ein Kind, das geliebt und umarmt wird,

lernt Liebe in dieser Welt zu empfinden.

## **Liebe Eltern!**

Wir freuen uns sehr, Ihre Familie bei uns im Haus  
begrüßen zu dürfen.

Das Kindergarten A bis Z hilft Ihnen, sich in unserem  
Kindergartenleben zu orientieren.

Bitte lesen Sie die folgenden Seiten sorgfältig durch.

Ihr Kita - Team

# A

## Aufnahmegebühr:

Eine einmalige Aufnahmegebühr von 5,00 Euro ist bei Eintritt des Kindes in unsere Kita zu zahlen. Die Gebühr wird im ersten Monat nach Kita - Beginn abgebucht.

## Ankommen:

Das Ankommen richtet sich nach Ihrer Buchungszeit.

Um 8.30 Uhr beginnen wir spätestens mit dem Morgenkreis.

## Aufsichtspflicht:

Auf dem Weg zur Kita und auf dem Nachhauseweg liegt die Verantwortung bei den Erziehungsberechtigten. Die Aufsichtspflicht des Kita - Personals beginnt erst dann, wenn das Kind sich beim Kita - Personal angemeldet hat.

Sollte das Kind von einer anderen Person abgeholt werden, so geben Sie uns in in der Früh Bescheid, wer (Namen) das Kind abholt.

**Bei gemeinsamen Veranstaltungen (Feste, Ausflüge...) obliegt die Aufsichtspflicht bei den Erziehungsberechtigten!**

## Ausflüge:

In der gesamten Kita, bzw. in den einzelnen Gruppen, finden je nach Projekt Ausflüge mit Bus, Zug oder zu Fuß statt.

Der Ausflugstag und die eventuell anfallenden Kosten werden rechtzeitig angekündigt.

## Aushänge:

Wichtige Informationen, die ALLE betreffen, finden Sie an der großen Tafel zwischen den Regelgruppen und erhalten Sie durch die kindy-App. Vor jedem Gruppenraum hängt eine Infotafel an der sich nur gruppeninterne Infos befinden. Bitte lesen Sie regelmäßig die komplett Infos durch.

Informationen externer Anbieter hängen im Außenbereich vor der Eingangstüre.

# B

## Bringzeit:

Das Ankommen richtet sich nach Ihrer Buchungszeit.

**Die Bringzeit ist bis spätestens 8:30 Uhr.**

Übergeben Sie Ihr Kind bitte persönlich an das Kita - Personal.

In der Bringzeit kann man noch wichtige und kurze Fragen klären sowie Infos zum Kind weitergeben.

Wenn Sie Gespräche untereinander führen wollen, so machen Sie das bitte außerhalb der Sichtweite ihres Kindes. Manche Kinder stehen am Fenster und weinen, solange sie ihre Mama noch sehen können .

## Buchungszeiten:

Halten Sie sich an Ihre gebuchte Zeit. Sollten Sie mehr Buchungszeit für Ihr Kind benötigen so teilen Sie dies mindestens einen Monat vorher schriftlich mit.

# E

## Elternbeirat:

Der Elternbeirat wird jährlich am Anfang des Kindergartenjahres gewählt.

Der Elternbeirat ist ein wichtiger Bestandteil der Kita - Arbeit und unterstützt die Zusammenarbeit zwischen Eltern und Kita - Team.

## Elternfragebögen/Qualitätssicherung

Seit ein paar Jahren erarbeiten wir regelmäßig einen Elternfragebogen. So können wir unsere Arbeit stetig reflektieren, verbessern und ausbauen.

Dieser wird in der zweiten Hälfte des laufenden Jahres an Sie verteilt.

Die Qualitätssicherung kann auch im Rahmen von Kinderfragebögen oder Teambefragung durchgeführt werden.

Wir bitten um rege Teilnahme und ehrliche Antworten.

## Elternmitarbeit:

Eine gute Zusammenarbeit zwischen Kita und Eltern ist wichtig für das Wohl Ihres Kindes.

Durch Ihr Engagement und Ihre Mitwirkung entsteht eine lebendige und aktive Gemeinschaft, gibt Ihnen Einblicke und lässt Sie an Abläufen der Kita teilhaben.

## Entwicklungsgespräche:

Einmal im Jahr findet ein Entwicklungsgespräch statt. Sollten Sie ein zweites Gespräch wünschen, so melden Sie sich bitte bei der jeweiligen Gruppenleitung.

# F

## Ferien:

Damit Sie Ihren Urlaub besser planen können, bekommen Sie im Oktober den Ferienplan für das kommende Jahr ausgehändigt.

Schließtage im Kindergartenjahr: maximal 30 Tage.

Fortbildungstage, an denen die Einrichtung geschlossen ist, können noch während des Jahres hinzukommen.

In den Schulferien, in denen der Kindergarten geöffnet hat, werden die Gruppen zusammengelegt. Der Feriendienst dient zum Überstundenabbau und als Vorbereitungszeit für das Personal.

## Fotos:

Wir sind daran interessiert, unsere Arbeit in den lokalen Zeitungen zu veröffentlichen. Mit Ihrer Einverständniserklärung (Vertrag) geben wir an die Presse Gruppenfotos weiter - Öffentlichkeitsarbeit.

## Freispielzeit:

In dieser Zeit können die Kinder selbst entscheiden, in welchem Spielbereich, mit wem und mit was sie spielen wollen. Außerdem bestimmen die Kinder selbst den Spielverlauf sowie die Spieldauer.

Das Freispiel ist ein intensiver Lernabschnitt für ihr Kind und hat daher große Bedeutung für uns.

## Frühstück:

### Wir machen gemeinsam Brotzeit.

Geben Sie Ihrem Kind ein gesundes Frühstück mit: Obst, Gemüse, Butterbrot, Breze...

Verwenden Sie zum Einpacken des Frühstücks eine gut verschließbare und beschriftete Dose (Müllvermeidung).

Wir sind bei dem Projekt: „Schulobst“ mit dabei. Dieses Projekt wird vom Staat gefördert. Einmal die Woche erhalten wir eine Lieferung mit frischem Obst/Gemüse. Das gewaschene und aufgeschnittene Obst essen die Kinder zum Frühstück.

## Getränke:

Die Getränkeflaschen sind beschriftet und gut sichtbar für ihr Kind im Gruppenraum. Bitte geben Sie Ihrem Kind „gesunde Durstlöscher“ mit in die Kita. KEINE TETRAPACKS oder ähnliches!

# G

## Garderobe:

Für verlorene Kleidungsstücke übernehmen wir keine Haftung!  
Verlorene bzw. Sachen die rumliegen werden an einem ersichtlichen Platz, in der „Funduskiste“ gesammelt. In regelmäßigen Abständen leeren wir diese „Funduskiste“. Liegen gebliebene Sachen werden gespendet oder verschenkt. Der Garderobenplatz ist ordentlich zu hinterlassen. Helfen Sie Ihrem Kind dabei. Kaputte, nicht der Saison entsprechende oder zu klein gewordene Kleidungsstücke werden mit nach Hause genommen!

**Die benötigte Garten- und Wechselkleidung (Socken, Unterwäsche, Hose, Pullover,...) bitte mit Namen des Kindes beschriften.**

## Gartenspiel:

Wenn es das Wetter erlaubt, gehen wir oft in den Garten, um den Bewegungsdrang der Kinder gerecht zu werden.  
Unser großer Garten bietet eine Vielfalt an Spiel-, Gestaltungs- und Bewegungsmöglichkeiten. Dafür brauchen die Kinder geeignete, der Jahreszeit entsprechende Kleidung und Wechselkleidung. (Am Besten doppelte Ausführung!)

## Geburtstagsfeier:

Wir feiern diesen besonderen Festtag Ihres Kindes mit der ganzen Gruppe. Wir haben festgestellt, dass Eltern Ihren Kindern gerne etwas zum Essen für alle Kinder mitgeben wollen. Gesundes, vitaminreiches Essen wird bevorzugt angenommen.

# H

## Hausschuhe:

Aus Sicherheitsgründen werden nur feste Hausschuhe mitgegeben, die ihr Kind selbst an- und ausziehen kann. Dies fördert die Selbstständigkeit.  
Nach dem Abholen werden die Hausschuhe ordentlich in das Schuhfach (Garderobe) gestellt.

„Hilf mir es selbst zu Tun“ (Maria Montessori)

## Homepage:

[www.kitaverbund-traun-alz.de](http://www.kitaverbund-traun-alz.de)

# K

## Kindergartengrundausstattung:

- Tasche mit Wechselwäsche: Unterwäsche, Socken, Strumpfhosen, Ersatzhose/Rock, T- Shirt, Pullover etc. Wichtig: regelmäßig auffüllen.  
*Wir haben im Kiga KEINE „Leihwechselwäsche“!!!*
- Für Gänseblümchenkinder: Windeln, Feuchttücher evtl. Wundschutzcreme
- Frühjahr, Herbst: Matschhose, evtl. Regenjacke, Gummistiefel, Mütze
- Geschlossene, feste Hausschuhe
- Brotzeittasche mit Brotzeitdose(n) und Trinkflasche (gesunde Brotzeit)
- Winter: Schneeanzug, Mütze, Schal, Handschuhe, gefütterte Stiefel
- Sommer: Kopfbedeckung + Sonnencreme, Wichtig: Tragen Sie bereits zu Hause Sonnencreme auf, wir cremen nach.

**Beschriften Sie alles mit dem Namen Ihres Kindes,  
damit wir die Sachen dem jeweiligen Kind wieder zuordnen können!**

## Kirchliche Feste:

Wir sind eine kath. Kita und feiern die Feste im Kirchenjahr mit den Kindern.

## Kindy-App:

Wir arbeiten mit der Kindy-App, welche Sie am Besten auf ihr Handy zum Kita-Einstieg auf Ihrem Handy installieren. Hier können Sie Ihr Kind entschuldigen und/oder schnell und problemlos Infos mit dem Personal erhalten bzw. austauschen.

## Kinderschutzkonzept:

Um den Rechten der Kinder Gewähr zu leisten wurde in unserer Einrichtung '22/'23 ein Kinderschutzkonzept erstellt.

## Kleidung:

Sie soll den Umständen entsprechend strapazierfähig, gut zu waschen und dem Wetter angepasst sein. Bei Mal- und Bastelangeboten, kann es passieren, dass Ihr Kind schmutzig wird oder das Kleidungsstücke beschädigt werden.

## Konzeption:

„Die Konzeption der Einrichtung- Grundlage des täglichen beruflichen Handelns“ (aus: KiTa aktuell September 2005 Nr.9) Aus dieser Konzeption können Sie die Schwerpunkte unserer pädagogischen Arbeit entnehmen.

Sie können sich ein Exemplar der Konzeption bei uns ausleihen, oder im Internet abrufen unter [www.kitaverbund-traun-alz.de](http://www.kitaverbund-traun-alz.de)

## Kopien

Sie erhalten von uns regelmäßig Kopien (in Form von Elternbriefen in den Postbüumen). Heben Sie diese bis zum angegebenen Termin gut auf. Für jede weitere „Nachkopie“ verlangen wir pro Seite 0,25 €.

### **Krankheit des Kindes:**

Siehe Infektionsschutzgesetz: Anlage 4, Bildung- und Betreuungsvertrag.

**Wenn Ihr Kind eine ansteckende Krankheit (Grippe, Erkältung, Windpocken, Läuse...) hat, müssen Sie es zu Hause lassen, so wird eine Ausbreitung der Krankheit in der Kita verhindert.**

Wir bitten Sie dringend, vom Arzt diagnostizierte, ansteckende Krankheiten telefonisch bei uns zu melden. So können wir andere Eltern informieren und sensibilisieren.

Ihr Kind ist am 1. Tag der Krankheit bzw. des Fernbleibens von der Einrichtung bis 8:15 Uhr telefonisch bei uns abzumelden. Wenn das Kind in die Mittagessensliste eingetragen ist, informieren Sie uns am Telefon, dass wir ihr Kind ausstreichen.

### **Kündigung:**

Die Eltern können den Bildungs- und Betreuungsvertrag ohne Angaben von Gründen mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende schriftlich kündigen, wobei eine Kündigung zum 31.07. eines Jahres nicht möglich ist.

Einer Kündigung bedarf es nicht, wenn das Kind zum Ende des Betriebsjahres in die Schule aufgenommen wird.



### **Medikamente:**

Sprechen Sie uns hierzu bitte an. Hier gibt es unterschiedliche Regelungen.

### **Mittagessen:**

Am Montag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag gibt es im Kindergarten ein warmes Mittagessen. Dieses wird in der „JUST Kita Küche“ Jugendsiedlung Traunreut frisch zubereitet und gekocht.

Jedes Mittagessen **kostet ab Sept. 23: 4,40 €** und wird monatlich mit dem Kita Beitrag zusammen abgebucht. Preiserhöhungen sind möglich.

Wenn ihr Kind nicht in den Kindergarten kommt, rufen Sie bis 8:15 Uhr an und bestellen das Essen ab. Für nicht abbestelltes Essen berechnen wir den vollen Essensbeitrag.

# O

## Ordnung:

Kinder brauchen eine gewisse äußere Ordnung als Orientierungshilfe. Sei es ein regelmäßig wiederkehrender Tages- oder Wochenrhythmus, oder auch die Ordnung in unserer Spieldienstanordnung.

Die Kinder erleben bei uns, dass Ordnung sinnvoll ist und als Voraussetzung zum Spiel oder zur Arbeit dient. Tragen Sie auch dazu bei!

„Von der äußeren zur inneren Ordnung“ (Maria Montessori)

# P

## Papier- und Fotogeld

Um in der Entwicklungsmappe viele Fotos von Ihrem Kind abheften zu können, sammeln wir am Anfang jedes Kita Jahres 20,00 Euro pro Kind ein. Davon werden die Mappen, Foto's, Kopien und Klarsichtfolien bezahlt.

Preiserhöhungen sind möglich.

Stand: Juli 2023

## Postrollen/Elternpost:

Jede Gruppe besitzt Postrollen - Elternpost.

Tigergruppe: Apfelbaum vor der Gruppe

Bärengruppe: Birnbaum im Eingangsbereich.

Gänseblümchengruppe: Vor der Gruppe.

Leeren Sie Ihre Postrolle regelmäßig aus.

Wichtige Info's erhalten Sie von uns persönlich ausgehändigt oder erfahren Sie aktuell durch die Kindy-App.

# S

## Spielzeugtag:

Die Kinder dürfen **jeden Mittwoch** **einen** Gegenstand in **angemessener** Größe und **ohne Sound** mitbringen. (Kuscheltuch, Kuscheltier, Buch,...)

Die Verantwortung liegt hierfür bei ihnen, bzw. beim Kind!

## Schubläden im Gruppenraum:

Jedes Kind hat in seinem Gruppenraum eine Schublade für Gebasteltes und Gemaltes. Die Kinder sollen einmal wöchentlich Ihre Malschublade leeren. Dazu nehmen die Kinder ihre ganze Malschublade mit nach Hause und bringen diese am nächsten Tag wieder in den Kindergarten zurück.

# T

## Tagesablauf:

Den jeweiligen Ablauf in den Gruppen finden Sie an der Infowand ihrer Gruppe. Aktuell arbeiten wir daran, ein Teilöffnungskonzept zu entwickeln.

## Telefonzeiten:

Vormittags: 7.00 bis 8.30 Uhr

Mittags: ab ca. 11.30 Uhr

Telefonnummer: 08621 - 5818

# U

## Unfall:

Bei einem Unfall in der Kita werden unverzüglich Sie und ein Arzt benachrichtigt.

Im Notfall ist die Erstversorgung durch das geschulte Kita - Personal gewährleistet. Es folgt ein Unfallbericht durch das Kita - Personal. Das gesamte Kita - Team besucht alle zwei Jahre einen Erste-Hilfe-Kurs am Kind.

**Unfallversicherung (Gemeindeunfallversicherungsverband):**

Nach den derzeitig geltenden Bestimmungen sind Kinder ab dem Kitaeneintritt bis zum Schuleintritt bei Unfällen auf dem direkten Weg von und zur Einrichtung, während des Aufenthaltes in der Einrichtung, außerhalb des Grundstückes (Spaziergänge, Feste und dergleichen) versichert.

Alle Unfälle, die auf dem Weg zur und von der Einrichtung passieren, auch wenn keine ärztliche Behandlung erfolgt, sind dem päd. Personal unverzüglich mitzuteilen.

Z

**Zum Schluss:**

Wünschen wir Ihnen, Ihrem Kind und uns eine erlebnisreiche, schöne und bereichernde Zeit zusammen!

Mit freundlichen Grüßen,  
Ihr Kita - Team

**Kath. Kindertagesstätte  
St. Margareta  
Baumburger Leite 4  
83352 Altenmarkt  
Tel: 08621-5818**

**E-mail: [St-Margareta.Altenmarkt@kita.ebmuc.de](mailto:St-Margareta.Altenmarkt@kita.ebmuc.de)**

**Trägerschaft  
Kath. Kita Verbund Traun - Alz  
Kirchenstr. 6a  
83308 Trostberg  
Tel: 08621-6498180**

**E-mail: [kita-verbund.Traun-Alz@ebmuc.de](mailto:kita-verbund.Traun-Alz@ebmuc.de)**  
**[www.kitaverbund-traun-alz.de](http://www.kitaverbund-traun-alz.de)**